



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

29.12.2023 №338

О проведении самообследования общеобразовательной организации
по итогам 2023 года

В соответствии с п.13 ч.3 статьи.28, п.3, ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 462, на основании Устава, в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее МБОУ «ОШ №17»),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по подготовке и проведению самообследования МБОУ «ОШ №17» по итогам 2023 года.
2. Назначить состав комиссии для проведения самообследования МБОУ «ОШ №17» и подготовки отчета:
Дембицкая Н.Н., директор школы, председатель комиссии,
Неганова В.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Алехина Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Валигун О.Ю., учитель английского языка, советник директора по воспитанию,
Итляшева Е.А., учитель химии, библиотечарь,
Клименко Е.Е., заведующий хозяйством;
Семенчук Е.В., председатель профсоюзного комитета.
3. Утвердить план - график проведения самообследования МБОУ «ОШ №17» (приложение 1).
4. Утвердить Положение о порядке организации и проведении самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (приложение 2).
5. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 14.04.2024.
6. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «ОШ №17» в сети Интернет до 20.04.2024 (Бородина И.В.).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы



Н.Н.Дембицкая

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления	ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Неганова В.И.			Клименко Е.Н.		
Алехина Е.В.			Бородина И.В.		
Валигун О.Ю.			Итляшева Е.А.		
Семенчук Е.В.					

Приложение 1
к приказу директора школы №17
от 29.12.2023 № 338
« О проведении самообследования
общеобразовательной организации по
итогам 2023 года»

ПЛАН - ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБОУ «ОШ №17»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Планирование и подготовка работ			
1.	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: -определение состава комиссии; -распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; -формы и сроки исполнения процедур; -определение содержания отчета; -обсуждение особенностей за 2023 год; -сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 29.12.2023	директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования общеобразовательной организации	29.12.2023	директор школы
3.	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 22.01.2024	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
4.	Определение разделов аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2023 год	22.01.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
5.	Сбор информации с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: -образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; -система управления организацией; -содержание и качество подготовки учащихся; - востребованность выпускников; - качество кадрового, учебно- методического, библиотечно –информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Министерства	22.01.2024 - 15.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии

	образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462		
6.	Определение показателей статистической части отчета, какие невозможно рассмотреть	22.01.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
7.	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности общеобразовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащих самообследованию, указанных в приложении №2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324	22.01.2024-15.03.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8.	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2024-01.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
9.	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2024-01.04.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
10.	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2024	Директор, председатель комиссии
11.	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета.	02.04.2024	Директор, председатель комиссии
12.	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2024-10.04.2024	Директор, председатель комиссии
13.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	13.04.2024 - 14.04.2024	Директор школы
Рассмотрение отчета учредителем			
14.	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	18.04.2024	Директор школы
15.	Направление отчета о самообследовании учредителю	18.04.2024	Секретарь
16.	Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы	До 20.04.2024	Ответственный за сайт школы

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведении самообследования (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее МБОУ «ОШ №17») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья: 28, 29, 97), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями от 11.07.2020), Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» (с изменениями от 09.08.2021), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324», Уставом МБОУ «ОШ №17».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в МБОУ «ОШ №17», определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МБОУ «ОШ №17».

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно организацией.

1.4. Результаты самообследования МБОУ «ОШ №17» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «ОШ №17», подлежащей самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию учебный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в

МБОУ «ОШ №17»,

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности МБОУ «ОШ №17» на предмет соответствия законодательству, в том числе ФГОС, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности общеобразовательной организации.

3.2. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию общеобразовательной организации;
- организация и проведение самообследования в МБОУ «ОШ №17»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта на заседании педагогического совета.

3.3. Директор МБОУ «ОШ №17» по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - комиссия).

3.4. В состав рабочей группы включаются:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора школы по воспитанию;
- заведующий хозяйством;
- библиотекарь;
- председатель профсоюзного комитета;
- учитель информатики (по согласованию);
- другие (по потребности)

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационно-подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы общеобразовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначается лицо, ответственное за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования;

3.6. В план проведения самообследования включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления школой, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, организации питания.;
- анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МБОУ «ОШ №17» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением комиссии.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования

направлений и вопросов;

- дается общая характеристика школы (полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес, режим работы, количество учащихся);
- предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия, аккредитация, Устав, и др.)

4.2.1. Предоставляется информация о документации школы:

- номенклатура дел общеобразовательного учреждения;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно- правовые акты, регламентирующие работу школы;
- личные дела учащихся;
- программа развития общеобразовательного учреждения;
- основные образовательные программы и их соответствие ФГОС;
- учебный план школы;
- годовой план работы организации;
- рабочие программы педагогических работников школы;
- расписание занятий;
- ежегодный публичный доклад директора школы;
- акты готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году; протоколы проверок вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления и пр.

4.2.3. Предоставляется информация о документации школы, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения;
- приказы по кадрам, книги регистрации приказов;
- трудовые договоры с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции педагогически работников, соответствие профессиональным стандартам;
- штатное расписание;
- журналы контроля за состоянием охраны труда;
- журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- журналы регистрации несчастных случаев с учащимися и сотрудниками общеобразовательного учреждения;
- коллективный договор.

4. 3. При проведении оценки системы управления школы:

- дается характеристика сложившейся в общеобразовательном учреждении системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в школе системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в школе;
- дается оценка социальной работы школы (работа педагога-психолога) согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме в школе;
- дается оценка взаимодействия семьи и общеобразовательной организации (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм);

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки учащихся:

- анализируется и оценивается состояние образовательной работы (социальный паспорт школы, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, условия для реализации проектной и исследовательской деятельности учащихся);

- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки учащихся;
- анализ форм работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости классов;
- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров общеобразовательной организации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы в школе;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность научной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН;
- соблюдение в школе мер пожарной безопасности, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.)
- соответствие территории школы (состояние ограждения и освещения участка и др.)

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения системы охраны здоровья учащихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медработников;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости учащихся;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди учащихся;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях школы.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа, осуществляемая по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- состояние организации дополнительного образования, профессиональной подготовки учащихся (реализация программ, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность учащихся в кружки, студии и секции)
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности общеобразовательной организации;
- анализ и оценка качества подготовки учащихся школы (результаты мониторинга текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, соответствие содержания и качества подготовки детей ФГОС СОО);

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений о соответствии с утвержденным планом самообследования членами комиссии, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения комиссией результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в школе самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.