



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

от 12.01.2024 №20

О создании комиссии по проведению и проверке итогового собеседования
по русскому языку в 9-м классе в 2024 году
в общеобразовательной организации

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.01.2024 №5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024 году, с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку для получения учащимися 9-го класса общеобразовательной организации допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) с участием учащихся 9-го класса в основную дату проведения, 14 февраля 2024 года.

2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

- ответственный организатор – Неганова В.И., заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
- организатор, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка – Сармасова Е.И., классный руководитель 9-го класса;
- собеседник – Валигун О.Ю., учитель английского языка (второе высшее образование «Педагогика и методика среднего образования. Язык и литература (русский)»;
- эксперт – Симонова О.А., учитель русского языка и литературы;
- технический специалист – Бородина И.В., учитель информатики.

3. Ответственному организатору:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3.2. Не позднее, чем за месяц до основной даты итогового собеседования информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении итогового собеседования, с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказом

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республике в 2024 году.

3.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление эксперта с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее - списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям для проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.5. В день проведения итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции ответственного организатора (Приложение 5 к Правилам проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году).

4. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными учащимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (Приложение 9 к Правилам проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году).

5. Собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для собеседника (Приложение 7 к Правилам проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году).

6. Эксперту по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции эксперта (Приложение 8 к Правилам проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году).

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста (Приложение 6 к Правилам проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2024 году).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.Н.Дембицкая