

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 05.08.2024 № 1

УТВЕРЖАЮ

Директор ГБОУ «ОШ № 17 Г.О. МАКЕЕВКА»

Н. Н. Дембицкая



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА

1. Общие положения

1.1. Публичный отчет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 городского округа Makeyevka» Донецкой Народной Республики (далее Отчет, далее ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА») - аналитический публичный документ в форме периодического отчета ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА».

1.2. Публичный отчет адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) обучающихся, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основными целями публичного отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА»;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах этой деятельности.

1.4. Особенности публичного Отчета:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность представления публичного доклада (не реже 1 раза в год).
- решение о подготовке публичного отчета ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» принимается ее директором.

1.5. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», родители.

2. Подготовка Отчета

2.1. Подготовка отчёта является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчёта;

- утверждение графика работы по подготовке отчёта;
- разработка, внесение изменений и утверждение структуры отчёта;
- сбор необходимых для отчёта данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех разделов отчёта;
- представление проекта отчёта на расширенное заседание органа управления ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», обсуждение;
- доработка проекта отчёта по результатам обсуждения; утверждение отчёта и подготовка его к публикации.

2.2.Приказ о подготовке Публичного Отчета издается не позднее 31 мая текущего года.

3. Требования к качеству информации, оформлению, срокам

3.1.Требованиями к качеству информации, включаемой в публичный Отчет, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной (сведения, содержащиеся в публичном докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации, источники информации должны отвечать критерию надежности);
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада (дополнительная информация может быть приведена в приложении к публичному докладу);
- доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

3.2.Отчет включает в себя текстовую часть по разделам, иллюстрированную необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.

3.3.В публичный Отчет должна быть включена следующая информация:

- Общая характеристика ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» и условий его функционирования.
- Особенности образовательного процесса.
- Условия осуществления образовательного процесса.
- Кадровый потенциал.
- Финансовые ресурсы ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» и их использование.
- Заключение. Перспективы и планы развития.

3.4.Публичный Отчет должен быть опубликован (размещен на сайтах) не позднее 1 августа текущего года.

3.5.Публичный Отчет должен быть представлен профессиональной, деловой и родительской общественности, общественным организациям и объединениям не позднее месяца со дня опубликования публичного доклада на официальных мероприятиях, посвященных подведению итогов прошедшего учебного года.

4. Примерная структура Отчета включает следующие разделы

4.1.Общая характеристика ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» (полное и сокращенное название, вид и предмет деятельности, место нахождения, удобство транспортного расположения, контактная информация, наличие сайта, информация о лицензии, основном государственном регистрационном номере и т.п.)

4.2.Структура управления ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» (Структура управления, органы государственно-общественного управления).

4.3.Состав субъекта образования, правила приема, комплектования:

Качественно-количественные характеристики детского сообщества и родителей (законных представителей) детей; количество классов и групп, количество мест, наполняемость классов и групп, состояние здоровья школьников, соотношение обучающихся, приходящихся на 1 взрослого (обучающиеся/педагоги, обучающиеся/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).

Кадровое обеспечение образовательного процесса (качественно - количественные характеристики коллектива - возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий; развитие кадрового потенциала - профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).

4.4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса:

-материально-техническая база. (Характеристика территории ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА: наличие оборудованных прогулочных площадок, спортивной в соответствии с СанПиН;

-состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах;

-оснащение предметной образовательной среды и материальное оснащение - наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно - оздоровительной познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами; условия для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Схема кадрового обеспечения

Финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования, наличие и стоимость дополнительных услуг, льготы для отдельных категорий обучающихся и условия их получения).

4.5. Условия осуществления образовательного процесса (Режим жизнедеятельности; обеспечение безопасности ребенка в здании и на прилегающей к ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» территории; организация питания; медицинское обслуживание).

4.6. Особенности образовательного процесса

-Основная программа, образовательные услуги (цели, задачи, содержание обучения и воспитания детей, дошкольное образование, кружки, дополнительные услуги, наличие инновационной работы)

-Организация оздоровительной работы и специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (организация физкультурно-оздоровительной работы; развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие программ индивидуального обучения детей с ОВЗ и коррекционной помощи работа специалистов психологов и т.д.).

-Консультационный пункт

-Инновационная деятельность

-Взаимодействие с родителями

-Использование ИКТ в работе с детьми.

4.7. Приоритетные цели и задачи развития учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (задачи годового плана, деятельность в отчетный период по решению поставленных задач).

4.8. Социальная активность и социальное партнерство учреждения

-Результаты деятельности

-Выполнение программы. Результаты образовательной деятельности.

-Достижения обучающихся и сотрудников ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», результаты участия в городских и окружных мероприятиях, Информация в СМИ.

4.9.Перспективы и планы развития (выводы по проведенному анализу и перспективы развития, план развития и приоритетные задачи на следующий год).

5. Публикация, презентация и распространение Отчета

5.1 Отчет согласуется с Управляющим советом ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» и утверждается директором школы.

5.2. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
-размещение Отчета на Интернет-сайте ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА»;
-проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
-представление отчета на информационном стенде или в форме стендового доклада.