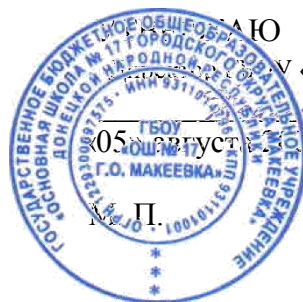


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 05.08.2024 № 1



«ОШ № 17 Г.О. МАКЕЕВКА»
Н. Н. Дембицкая

05 августа 2024 г.

П.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 городского округ Makeевка» Донецкой Народной Республики (далее ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА») разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи Управляющего совета ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА».

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Совета являются

- определение основных направлений развития ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА»;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА»;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

Принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета.

Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно - методической и материально-технической оснащенности ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА».

Организация комиссий школы по направлениям деятельности ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», создание конфликтных комиссий.

Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», государственными и отраслевыми наградами.

Внесение предложений директору школы в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

-создания в ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

-организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА»;

-структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации.

3.2. Управляющий Совет школы участвует:

-в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета;

-в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

-в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Управляющий совет принимает решения о согласии на участие ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» в процедуре независимой оценки качества образования.

3.5. Управляющий совет согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

4. Организация деятельности и структура Управляющего совета

4.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 3 человек;
работников организации – 3 человека;
обучающихся 8-9-х классов – 2 человека.

В состав Управляющего совета также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.4. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета школы.

4.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.7. Члены Управляющего Совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

4.8. Управляющий Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.9. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.10. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.11. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.12. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.13. Решения Управляющего Совета школы:

принимаются открытым голосованием;

решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем совете;

считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.14. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего совета

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8. Права и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Управляющего совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» принимается на Управляющем совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Управляющем совете ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», принимается на неопределенный срок.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ пп	ФИО	Что представляет	Срок полномочий
1	Дембицкая Наталья Николаевна	директор общеобразовательной организации	на период работы в должности директора
2	Сармасова Екатерина Игоревна	от педагогического коллектива	3 года (до 01.09.2027)
3	Гаенко Ирина Геннадиевна	от педагогического коллектива	3 года (до 01.09.2027)
4	Макарова Анна Олеговна	от педагогического коллектива	3 года (до 01.09.2027)
5	Наливайко Наталья Петровна	представитель родителей	3 года (до 01.09.2027)
6	Буруян Татьяна Сергеевна	представитель родителей	3 года (до 01.09.2027)
7	Губанова Оксана Сергеевна	представитель родителей	3 года (до 01.09.2027)
8.	Шевченко Дарина Александровна	представитель учащихся	2 года (до 01.09.2026)
9.	Шукаева Елизавета Олеговна	представитель учащихся	1 года (до 01.09.2025)