

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от 05.08.2024 № 1

УТВЕРЖАЮ

Директор ГБОУ «ОШ № 17 Г.О. МАКЕЕВКА»  
*Дембицкая Н. Н.*  
«05» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музейной комнате Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 городского округа Makeyevka» Донецкой Народной Республики (далее Положение, далее ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.09. 2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012»; Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно - воспитательные функции музейными средствами», Уставом МБОУ «ОШ №17».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность музейной комнаты.

1.3. Музейную комнату возглавляет руководитель, назначенный директором ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА».

1.4. Руководитель музейной комнаты подчиняется директору ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА» и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Музейная комната осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями МБОУ «ОШ №17».

1.6. Музейная комната участвует в реализации воспитательной программы ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА»

2. Основные цели и задачи музейной комнаты

2.1. Музейная комната организуется с целью гражданско-патриотического воспитания учащихся ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА».

2.2. Задачи, которые решаются в рамках функционирования музейной комнаты ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА»

- расширение образовательного пространства, совершенствования образовательной среды ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА»;

- формирование исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

- развитие познавательных интересов и способностей учащихся;

- развитие социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную

ценность;

- развитие навыков овладения практическими умениями поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения учащимися историко - культурной среды.

### 3. Условия функционирования музейной комнаты

3.1. Организация деятельности музейной комнаты осуществляется по инициативе администрации, педагогических работников, обучающихся ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА», законных представителей учащихся, общественности.

3.2. Музейная комната создается на основании приказа директора ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА».

3.3. Условием для открытия музейной комнаты является наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейных предметов, составляющих фонд музейной комнаты.

3.4. Работа музейной комнаты ведется в соответствии с планом работы ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА»

### 4. Организация деятельности музейной комнаты

4.1. Содержание работы музейной комнаты определяется в соответствии с функциями и направлениями и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность учащихся ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА»
- организацию экспозиций и выставок как в МБОУ «ОШ №17», так и за её пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейной комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и учащихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

4.2. Основные формы деятельности музейной комнаты:

- объединения дополнительного образования;
- внеурочные занятия;
- экскурсии;
- классные часы;
- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями.

4.3. Методическое обеспечение работы музейной комнаты осуществляется в сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, дополнительного образования детей.

### 5. Сохранность фонда музейной комнаты

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музейной комнаты.

5.2. Все поступающие в музейную комнату предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музейной комнаты: возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств производятся путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая постоянно хранится в ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА».

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. В случае прекращения деятельности музейной комнаты вопрос о передаче её фондов в другое учреждение решается директором ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА» по согласованию с департаментом образования.

5.8. Ответственность за работу музейной комнаты несет директор ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА», непосредственное руководство осуществляет руководитель, назначенный приказом директора ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА».

5.9. Текущую работу музейной комнаты организует актив музейной комнаты, избираемый из обучающихся, работников ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА».

## 6. Прекращение деятельности музейной комнаты

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музейной комнаты, а также о фонде музейной комнаты решается директором ГБОУ «ОШ №17 Г.О. МАКЕЕВКА» по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музейной комнаты собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.