

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 05.08.2024 № 1



УТВЕРЖАЮ
Директор ГБОУ «ОШ № 17 Г.О. МАКЕЕВКА»
Н. Н. Дембицкая
«05.08.2024» г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 городского округа Макеевка» Донецкой Народной Республики (далее Положение, далее ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА») разработано в соответствии с Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 10.07.1992 года «Об образовании», Уставом ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА».

1.2. Социально - психологическая служба предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально - психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально - психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально - психологической коррекции и реабилитации.

1.3. Социально - психологическая служба ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» является структурным подразделением и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОПДН.

1.4. Состав социально - психологической службы:

- заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
- психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя - предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОСДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально - психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Направления работы

1. Социально - педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
2. Социально - правовое. Защита прав ребенка.
3. Социально - психологическое. Психолого - педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально - профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
5. Социально - диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально - информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально - медицинское.

3. Функции службы

1. Социально - педагогическое:
Оказание квалифицированной социально - педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально - правовое:
Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. Социально - психологическое:
Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
Организует социально - психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
4. Социально - профилактическое:
Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
5. Социально - диагностическое:
Изучение и анализ морально - психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
6. Социально - информационное.
Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
7. Социально - медицинское.
Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально - психологической службы

- 4.1. Сотрудники социально - психологической службы обязаны:
- руководствоваться Уставом, программой социально - психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
 - участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
 - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
 - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого - педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально - психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого - педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях; вести работу по пропаганде психолого - педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно - психологические центры по вопросам научно - методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно - воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально - психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники социально - психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по учебно - воспитательной работе и психолога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социально - психологической службы осуществляется согласно программы социально - психологической службы.