

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 16.08.2024 № 2

УТВЕРЖАЮ



ПОРЯДОК ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная школа №17 городского округа Makeевка»
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок очно-заочной, заочной форм обучения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная школа №17 городского округа Makeевка» Донецкой Народной Республики (далее Порядок, далее ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА».

1.2. Настоящий Порядок определяет получение образования в очно - заочной, заочной формах обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности учащегося.

1.4. Настоящий Порядок определяет организацию образовательного процесса очно-заочной и заочной форм обучения в ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА».

1.5. Очно-заочное и заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Получение начального общего, основного общего образования в очно-заочной и заочной формах предполагает самостоятельное изучение учащимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами.

1.8. В своей деятельности по организации обучения ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА» и настоящим Порядком.

2. Организация деятельности

2.1 Прием учащихся в ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА» на очно-заочную и заочную формы обучения оформляется приказом директора ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА».

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную и заочную формы

обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

-заявление (Приложение1);

-договор об очно-заочной и заочной формах обучения (Приложение2);

2.4 Для перевода/приема учащегося по программе начального, основного общего образования на очно-заочную и заочную формы обучения предоставляются следующие документы:

- заявление законных представителей несовершеннолетия обучающегося),

-ксерокопия документа, удостоверяющего личность,

-ксерокопия (подлинник) документа об образовании,

-свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную и заочную формы обучения подается родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся на имя директора ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА».

2.6 В случае отсутствия у учащегося документа об образовании, прием на очно- заочную и заочную формы обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенную печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок.

2.6. При приеме на очно-заочную и заочную формы обучения администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.7.В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На учащихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.8. Учащийся может перейти на очно-заочную и заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Учащийся в очно-заочной и заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1.Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение учащимися предметов общеобразовательных программ.

ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

-начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

-основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.2.Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3Содержание определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4.Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа учащихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.5. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются учащиеся, выполнившие предусмотренные

практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

4. Аттестация учащегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ начального, основного и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения осуществляется в соответствии Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

4.3.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная, заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.4.1. Обучающиеся очно-заочной, заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.5.2. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 3).

5. Ответственность сторон

5.1. Учащиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА», добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины,

бережно относиться к имуществу ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА», уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними основного общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА», не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА», по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором ГБОУ «ОШ № 17 Г.О.МАКЕЕВКА» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на очно - заочное обучение/заочное обучение

Директору ГБОУ «ОШ №17
Г.О.МАКЕЕВКА»

от _____

Проживающего(ей) по адресу

Контактные
телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____, _____ г.р.

в ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» на очно-заочное/заочное обучение.
(нужное подчеркнуть).

С Уставом ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой ООО, учебным планом, с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ознакомлен.

Являясь Законным
представителем _____ даю
согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата

Подпись

Приложение 1.1

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение/заочное обучение

Директору ГБОУ «ОШ №17
Г.О.МАКЕЕВКА»

от _____

Проживающего(ей) по адресу

Контактные
телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОЧНО-ЗАОЧНОЕ/ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прошу перевести на _____ обучение моего ребенка
_____ г.р
учащегося _____ класса

С Уставом ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой ООО, учебным планом, с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» ознакомлен.

Являясь Законным
представителем _____, даю

согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальная траектория обучения учащихся очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана

Предмет	Количество часов в неделю

4. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

5. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График проведение зачётов

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ текущих, за триместр, полугодие, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

ФИО законного
представителя

подпись

дата

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ГБОУ «ОШ №17»

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

класс _____.

_____ (Ф.И.О. учащегося)

(продолжит обучение,
переведен)

Директор _____

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Договор
об организации очно-заочной (заочной) формы обучения

г. Макеевка

« ____ » _____ 202_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося _____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

осваивающего программы основную образовательную и среднего полного образования в очно-заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной и заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, _____, учащегося _____ класса

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

в _____ учебном году по следующим
20 _____ /20 _____ предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Порядком об очно-заочной и заочной формах обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для индивидуальной формы работы с учащимся, членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для индивидуальной работы с учащимся и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить обучающегося с расписанием промежуточной аттестации за 10 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые администрацией ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА».

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности

2.3. Учащиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» сроки.

2.2. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.

2.3. Администрация обязана доводить до сведения родителей (законные представители) о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.

2.9. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

-при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке

-при изменении формы получения общего образования учащимся по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

-представителем по его желанию, в виде заявления на имя директора ГБОУ «ОШ №17 Г.О.МАКЕЕВКА».

Учреждение

ГБОУ «ОШ№17 Г.О.МАКЕЕВКА»

Адрес: ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА,
Г.О.МАКЕЕВКА, Г.МАКЕЕВКА,
ПЕР.ШКОЛЬНЫЙ, Д.17

Директор _____

м.п.

Представитель

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Адрес проживания:

Телефон: _____

ФИО учащегося _____