



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 № 233

О создании психолого-педагогического консилиума  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Основная школа №17 города Макеевки»

В соответствии со статей 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Минстерства Просвещения РФ от 09.09.2019 №р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации», с учетом особенностей, возможностей и образовательных потребностей конкретных учащихся общеобразовательной организации, на основании решения педагогического совета от 31.08.2023, протокол №21,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать в общеобразовательной организации психолого-педагогический консилиум в составе:  
председатель консилиума – Дембицкая Н.Н., директор школы;  
члены консилиума:  
Неганова В.И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Алехина Е.В. – учитель начальных классов, учитель-дефектолог, практический психолог;  
Макарова А.О. – учитель начальных классов, психолого-педагогическое образование;  
Зубенко Ю.Н. – учитель изобразительного искусства, учитель-дефектолог (секретарь).
2. Утвердить Положение о психолого - педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (приложение).
3. Считать утратившим силу приказ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» от 01.09.2022 №188 «О создании психолого-педагогического консилиума в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная школа №17 города Макеевки».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.Н.Дембицкая

Приложение  
к приказу директора школы №17  
от 01.09.2023 №233  
«О создании психолого-педагогического  
консилиума в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Основная школа №17  
города Макеевки»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Основная школа №17 города Макеевки»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее МБОУ «ОШ №17») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ОШ №17».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Целью ППК является обеспечение диагностико - коррекционного психолого- педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии, ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей МБОУ «ОШ №17» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающегося.

**2. Организация деятельности ППК**

2.1. ППК создается приказом директора МБОУ «ОШ №17» при наличии в нем соответствующих специалистов.

2.2. Общее руководство ППК возлагается на директора МБОУ «ОШ №17».

2.3. ППК МБОУ «ОШ №17» в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между МБОУ «ОШ №17» и родителями (законными представителями), настоящим положением.

2.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «ОШ №17».

2.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**3. Основные задачи ППК**

3.1. Основными задачами ППК являются: - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

#### 4. Порядок создания и организация работы ППК

4.1. В состав ППК входят следующие специалисты:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя, представляющие обучающегося на ППК;
- учитель-дефектолог;
- практический психолог.

4.2. В необходимых случаях на заседание ППК приглашаются родители (законные представители).

4.3. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППК.

4.4. Периодичность проведения ППК определяется реальными запросами МБОУ «ОШ №17» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии, ограниченными возможностями здоровья; плановые ППК проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Председателем ППК является директор МБОУ «ОШ №17».

4.6. Председатель ППК: организует деятельность ППК;

- информирует членов ППК о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППК;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и членов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППК.

4.7. Члены ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с отклонениями в развитии, ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Обследование обучающегося членами ППК осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «ОШ №17» с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора о взаимодействии между МБОУ «ОШ №17» и родителями (законными представителями).

4.9. Обследование проводится членами ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психо - физической нагрузки на обучающегося.

4.10. По данным обследования каждым специалистом (членом консилиума) составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.11. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым членом консилиума, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в МБОУ «ОШ №17») осуществляется по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей).

4.13. При отсутствии в МБОУ «ОШ №17» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов члены ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПК (далее ТМПК).

4.14. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-дефектолог или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.

4.15. Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры психо - физического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППК.

4.16. Заключение специалистов - членов ППК, коллегиальное заключение ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.17. При направлении ребенка в ТПМПК копия коллегиального заключения ППК выдается родителям (законным представителям) обучающегося на руки под личную подпись.

## 5. Ответственность ППК

5.1. ППК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ППК.

## 6. Документация ППК

6.1. Работа ППК фиксируется следующей документацией:

- протоколы заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК;
- карта развития учащегося с индивидуальными заключениями членов ППК и коллегиальными заключениями ППК;
- график плановых заседаний ППК.
- аналитические материалы (характеристики специалистов - членов консилиума, копии заключений ТПМПК (при необходимости).

У председателя ППК находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список членов ППК.

## 7. Проведение обследования

7.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

7.2. Обследование обучающегося специалистами - членами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «ОШ №17» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение).

7.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

7.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист.

Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

7.5. По данным обследования каждым членом консилиума составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым членом консилиума, составляется коллегиальное заключение ППК.

7.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

## 8. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

8.1 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

8.2 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

8.3 Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «ОШ №17».

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1 к Положению).

Приложение 1 к Положению

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами - членами ППК

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя, (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_

(подпись)                      (расшифровка подписи)