



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

---

---

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 №223

Об утверждении Положения о дежурстве по школе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная школа №17 города Макеевки»

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива, учащихся, сохранения порядка и дисциплины, на основании решения педагогического совета от 01.09.2023, протокол №21

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о дежурстве по школе Муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



*Н.Н.Дембицкая*  
Н.Н.Дембицкая

Приложение  
к приказу директора школы №17  
от 01.09.2023 №223  
«Об утверждении Положения о дежурстве  
по школе Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная школа №17 города Макеевки»

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная школа №17 города Макеевки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее Положение, далее МБОУ «ОШ №17») регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя по этажу, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

1.3. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 5-9-го классов, классные руководители, учителя и члены администрации.

1.4. График дежурства учащихся, учителей составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие.

1.5. График дежурства утверждается приказом директора МБОУ «ОШ №17».

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель по этажу назначается из числа учителей;

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня.

2.3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного класса

Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

На главном входе дежурные встречают входящих учащихся с 7.30 час до 8.05 час.

3.2. Обязанности дежурных на постах:

- поддержание дисциплины и порядка;
- предупреждение травматизма учащихся;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- контроль за использованием мобильных телефонов в беззвучном режиме;
- сохранность школьного имущества.

Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся.

Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному учителю по этажу или дежурному администратору.

У всех дежурных должны быть бэйджики дежурного ученика.

Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство из числа учащихся сдает пост классному руководителю или дежурному учителю.

По окончании дежурства дежурные из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

Ответственный за несение дежурства по школе - классный руководитель дежурного класса.

Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

#### 4. Дежурный классный руководитель обязан:

4.1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

Начало дежурства – 7.30 час, окончание – после сдачи школы дежурному администратору.

Обеспечить учащихся бейджиками.

4.2. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, расставить дежурных учеников на посты.

4.3. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу учеников наличие второй обуви и наличие школьной формы.

4.4. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

4.5. На переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние коридоров, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории, контролировать дежурных учащихся.

4.6. В конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору.

4.7. Дежурный классный руководитель имеет право:

В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся.

#### 5. Обязанности дежурного учителя по этажу

5.1. Дежурный учитель по этажу обязан:

Находиться на этаже во время перемены.

В случае обнаружения в школе посторонних лиц сообщить дежурному администратору.

Не допускать опоздания учащихся на уроки.

Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и оказывать помощь дежурным учащимся.

Контролировать чистоту и сохранность школьного имущества на этаже.

О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

5.2. Дежурный учитель имеет право:

В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся.

Обращаться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору.

#### 6. Обязанности дежурного администратора

6.1. Дежурный администратор обязан:

Прибыть на дежурство в 7 час.30 минут.

Получить информацию у работника охраны о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций.

В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора МБОУ «ОШ №17» и заведующего хозяйством.

Следить за выполнением педагогическими работниками единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса, не допускать нахождения в школе посторонних лиц.

Осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями.

На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа, не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

Не допускать опоздания на уроки педагогов и учащихся.

Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка учащихся.

Оперативно реагировать на все случаи неадекватного отношения к школьному имуществу.

По окончании дежурства проверить сохранность школьного имущества.

6.2. Дежурный администратор имеет право:

В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся.

Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.

В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

## 7. Поощрение дежурных

7.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:

объявлена благодарность приказом директора по МБОУ «ОШ №17».

7.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:

объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным учащимся;

размещение информации о добросовестных дежурных на школьном сайте.

## 8. Меры взыскания

8.1. Дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса.

За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;

объявить замечание.

8.2. Дежурный класс.

За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным учащимся) или объявлено замечание.



