



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

**ПРИКАЗ**

от 21.08.2023

№143

Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета общеобразовательной организации от 21.08.2023 протокол № 15, решения управляющего совета от 21.08.2023 протокол № 3,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (приложение).
2. Отменить приказ от 31.08.2021 № 160 « Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



*Н.Н. Дембицкая*

Н.Н.Дембицкая

Приложение  
к приказу директора школы №17  
от 21.08.2023 №143  
«Об утверждении Положения о формах,  
периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Основная школа №17 города Макеевки»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**  
**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее МБОУ «ОШ №17») разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Уставом МБОУ «ОШ №17».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «ОШ №17», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «ОШ №17».

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО. МБОУ «ОШ №17» обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

**II. Система оценки достижения планируемых результатов**

2.1. Настоящее Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

## 2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы);
- Оценка личностных результатов в форме портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.
- Итоговую аттестацию

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1, 5 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

Сроки проведения сентябрь каждого учебного года.

Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.5. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником обучающимся.

2.6. Оценка личностных результатов в форме портфолио

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития не является обязательной. Тем не менее, наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы, работы с родителями.

Ведением портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель. На уровне основного общего образования – классный руководитель совместно с обучающимися.

Портфолио ведётся в бумажном и электронном виде

Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.7. Психолого-педагогическое наблюдение предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, а также на индивидуальных и коллективных мероприятиях.

2.8. Промежуточная аттестация является подтверждением обучающимся отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной Программы.

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия фактически достигнутых результатов, определенных в Основной образовательной программе, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО. Формы промежуточной аттестации определяются МБОУ «ОШ №17».

### III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

3.2. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

3.3. Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

1) Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

2) До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в классном журнале.

3) Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

4) Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,
- При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,
- При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

5) Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

б) Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

7) В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в классный журнал выставляется «н/а б».

8) В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в классный журнал выставляется «н/а п».

9) Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических

пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

10) Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в МБОУ «ОШ №17» для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся в МБОУ «ОШ №17» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

3.11. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете. Решение педагогического совета является «Освоил программу 1 класса» или «не освоил»

3.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

Итоговая оценка за уровень основного общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторинга (ГИА) и регламентируется нормативными актами Российской Федерации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

Итоговая аттестация проводится при завершении уровня основного образования по предметам, курсам, дисциплинам, не включенным в перечень предметов для прохождения ГИА. Формы, порядок и сроки определяются планами ВШК и ВСОКО.

Процедуры внешней оценки регламентируются документами муниципального, регионального и федерального уровней.

#### IV. Отдельные положения проведения внутренних процедур оценки

4.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении внутренней оценки определяют учителем-предметником и отражаются в рабочей программе по предмету (КТП) или администрацией. Такой контроль является административным.

Административный контроль и внутренний мониторинг фиксируются в плане внутришкольного контроля.

4. 2. Формы административного контроля также определены в плане внутришкольного контроля. Тексты работ разрабатываются руководителем методического объединения в соответствии с содержанием рабочей программы. Если учитель данного предмета является единственным в МБОУ «ОШ №17», то КИМы для проведения разрабатываются совместно с заместителем директора.

4. 3. Адм контроль проводится в присутствии учителя-ассистента.

4. 4. Итоги административного контроля анализируются на МО, на производственных совещаниях. Являются основой для корректировки учебного процесса.

4.5. Педагогические работники доводят до родителей сведения о результатах контроля успеваемости учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4. 6. Внутренний контроль может быть заменен внешним мониторингом (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на учащихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным от организаторов внешнего мониторинга.

4.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

4. 8. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

4.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по ИУП, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы предусмотренной ИУП.

## V. Система оценивания

5.1. Контроль успеваемости уч-ся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

5.2. Успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:  
«отлично» - 5,  
«хорошо» - 4,  
«удовлетворительно» - 3,  
«неудовлетворительно» - 2;

За отсутствие выполненного задания или отказ от ответа учитель может поставить 1 балл.

- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;
- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

5.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.4. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

## VI. Единый график оценочных процедур

6.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работ всеми обучающимися класса при занятости более 15 мин. включаются в единый график оценочных процедур.

6.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

- Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

6.3. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Положение размещается на официальном сайте МБОУ «ОШ №17» в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



