



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

№182

Об утверждении Положения об адаптированных рабочих программах учебных предметов (курсов) в соответствии с требованиями Федеральных адаптированных основных образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки»

В целях определения порядка разработки и реализации адаптированных рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, с учетом осуществления обучения по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, на основании решения педагогического совета от 30.08.2023, протокол №20,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об адаптированных рабочих программах учебных предметов, учебных курсов в соответствии с требованиями Федеральных адаптированных основных образовательных программ Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.Н.Дембицкая

Приложение
к приказу директора школы №17
от 30.08.2023 №182
«Об утверждении Положения об
адаптированных рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов в
соответствии с требованиями Федеральных
адаптированных основных образовательных
программ Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа №17 города Макеевки»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННЫХ РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
УЧЕБНЫХ КУРСОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
АДАПТИРОВАННЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированных рабочих программах учебных предметов, учебных курсов в соответствии с требованиями Федеральных адаптированных основных образовательных программ (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее МБОУ «ОШ №17») разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598), Уставом МБОУ «ОШ №17» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. При разработке Положения учтены требования:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее — СП 2.4.3648-20);
- Санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее — СанПиН 1.2.3685-21).

II. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель адаптированной программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету для детей с ОВЗ.

2.2. Задачи адаптированной программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Адаптированная программа выполняет следующие функции:

Нормативная - определяет обязательное выполнение образовательной программы по учебному предмету (курсу) в полном объеме.

Информационно-методическая - позволяет всем участникам образовательного процесса получать представление о целях, содержании и последовательности изучения материала по отдельному предмету.

Организационно-планирующая - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом этапе освоения А ООП.

Оценочная функция – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

III. Разработка адаптированной рабочей программы

3.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.3. Адаптированная программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

IV. Требования к структуре адаптированной рабочей программы

4.1. Компонентный состав структуры программы для обучающихся с ОВЗ:

Титульный лист адаптированной программы содержит:

- информацию о том, когда и кем утверждена и рассмотрена программа;
- полное наименование программы с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- информацию об образовательной организации.

4.2. Структура программы должна соответствовать требованиям к содержанию адаптированной образовательной программы, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами образования, и содержать три раздела:

- 1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов.
- 2) Содержание учебных предметов, учебных курсов.
- 3) Планируемые результаты освоения адаптированной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные.

4.3. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

4.4. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал согласно Федеральной адаптированной образовательной программе.

4.5. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

4.6. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

4.7. Календарно-тематическое планирование входит в адаптированную рабочую программу, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением и представляется в виде таблицы.

С целью полного освоения учебного материала, предусмотренного Федеральной адаптированной образовательной программой с учетом количества часов, выделенных для обучения по данному учебному предмету в МБОУ «ОШ №17» предполагается работа с учителем на уроке и самоподготовка учащегося по заданию учителя.

Календарно- тематическое планирование

№ п/п	№ урока по плану Работа с учителем	№ урока самоподготовки	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Примечания

4.8. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

V. Утверждение адаптированной рабочей программы

5.1. Адаптированные рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора, курирующим учебную /воспитательную работу и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Директор МБОУ «ОШ №17» вправе провести экспертизу адаптированных рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федеральных адаптированных программ. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру

согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

5.4. Педагог, принятый на работу в школу, обязан продолжить обучение по адаптированной рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5.5. Решение о внесении изменений в адаптированные рабочие программы учебных предметов принимает директор МБОУ «ОШ №17» по ходатайству заместителя директора.

5.6. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка адаптированной рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана полном объёме.

5.7. Утвержденные адаптированные рабочие программы предметов учебного плана для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с ОВЗ являются составной частью адаптированной образовательной программы НОО, ООО входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «ОШ №17» и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.7. Администрация МБОУ «ОШ №17» осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

VI. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа составляется в бумажном виде и хранится в кабинете заместителя директора, в электронном виде размещается на сайте школы.

6.2. Календарное планирование составляется в двух экземплярах в бумажном виде: один сдается заместителю директора, другой остается у учителя.

6.3. Администрация МБОУ «ОШ №17», члены методического совета осуществляют систематический контроль за выполнением адаптированных рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.