



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

от 13.09.2023 №240

Об утверждении Положения об организации и проведения родительских собраний
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа №17 города Макеевки, Положения о родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа №17 города Макеевки»

В целях взаимодействия педагогов и администрации школы с родителями
(законными представителями) учащихся, на основании решения педагогического совета от
13.09.2023, протокол №23,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведения родительских собраний
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17
города Макеевки (приложение 1).
2. Утвердить Положение о родительском комитете Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки»
(приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.Н.Дембицкая

Приложение 1
к приказу директора школы №17
от 13.09.2023 №240
«Об утверждении Положения об организации и проведении родительских собраний Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки, Положения о родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа №17 города Макеевки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении родительских собраний Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее – Положение, далее МБОУ «ОШ №17») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «ОШ №17».

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МБОУ «ОШ №17».

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МБОУ «ОШ №17» является взаимодействие педагогов и администрации МБОУ «ОШ №17» с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В МБОУ «ОШ №17» проводятся общешкольные и классные родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы МБОУ «ОШ №17».

3.3. Плановые собрания проводятся:

- общешкольные - по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;
- классные - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал;

3.4. Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации школы и родительского комитета.

3.5. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся МБОУ «ОШ №17», директор школы, заместители директора, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, социальные партнеры школы, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.6. Работу родительских собраний организует директор МБОУ «ОШ №17», либо его заместители, классные руководители, либо уполномоченное директором школы лицо из числа работников школы (далее - организатор собрания).

3.7. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.8. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.9. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде, официальном сайте школы;

- устного сообщения лично либо по телефону;

- размещения объявления на официальном сайте школы.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях школы обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации обучающихся к условиям обучения;

- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в школе (классе);

- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;

- порядок проведения занятий с учащимися;

- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;

- организация и проведение итоговой аттестации учащихся;

- режим и порядок организации питания учащихся;

- оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;

- профориентация учащихся;

- регламентация и оформление отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся;

- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса; безопасность обучающихся;

- порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы организации деятельности школы.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами школы;
- избрание родительского комитета;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе (классе) - классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- организация внеурочных мероприятий для обучающихся;
- оформление протокола собрания.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в различных формах, в том числе и в дистанционном формате.

6.2. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

6.3. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.4. Решения родительских собраний.

Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.5. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания (приложение 1).

В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его

исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов
ведется от начала учебного года.

Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел школы.

Протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем р
одителям (законным представителям) обучающихся школы, работникам школы.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа школа №17 города Макеевки»

ПРОТОКОЛ Родительского собрания в _____ классе № _____ от _____ 20__ года

Тема: _____

Присутствовало: _____

Отсутствовало: _____

Приглашённые: _____

Повестка:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выступали по

1 вопросу:

2 вопросу:

3 вопросу:

Разное:

Проголосовали:

«за» - _____, «против» - __, «воздержались» - _____.

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель

Родительского собрания

_Секретарь

Приложение 2
к приказу директора школы №17
от 13.09.2023 №240
«Об утверждении Положения об
организации и проведении родительских
собраний Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа №17 города Макеевки,
Положения о родительском комитете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная школа №17 города Макеевки»

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа №17 города Макеевки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее – Положение, далее МБОУ «ОШ №17») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «ОШ №17».

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность комитета, определяет порядок организации деятельности родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета МБОУ «ОШ №17».

1.3. В состав родительского комитета МБОУ «ОШ №17» входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

1.5. Ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3

1.6. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «ОШ №17».

1.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более ½ списочного состава его членов

1.8. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МБОУ «ОШ №17».

1.9. В своей деятельности родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «ОШ №17», и настоящим Положением. Также Родительский комитет руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора МБОУ «ОШ №17» и классных руководителей.

2. Задачи Родительского комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья учащихся, воспитанников защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание МБОУ «ОШ №17» помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.

2.5. Содействие МБОУ «ОШ №17» в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «ОШ №17» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие администрации школы в пропаганде достижений образовательного учреждения, способствование осуществлению политики открытости и гласности, формирование положительного имиджа МБОУ «ОШ №17» среди родителей.

2.10. Содействие укреплению материально-технической базы МБОУ «ОШ №17», совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «ОШ №17» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «ОШ №17» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБОУ «ОШ №17»;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- план работы совета;
- планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимодействия между администрацией МБОУ «ОШ №17» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

- 6.1. В состав Родительского комитета входят не менее одного представителя от параллели классов. Представители от параллелей классов избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
- 6.5. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Комитета;
 - координирует работу Комитета и его комиссий;
 - ведет заседания Комитета;
 - ведет переписку Комитета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ «ОШ №17».
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

- 7.1. Родительский комитет МБОУ «ОШ №17» в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

- 8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет МБОУ «ОШ №17».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБОУ «ОШ №17», принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ «ОШ №17».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Родительском комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

