



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

---

**ПРИКАЗ**

от 25.08.2023

№155

Об утверждении Положения об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки»

В целях определения условий организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, обеспечения равного доступа к качественному образованию учащихся, на основании решения педагогического совета от 25.08.2023, протокол №16,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.Н.Дембицкая

к приказу директора школы №17  
от 25.08.2023 №155

«Об утверждении Положения об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ  
В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ИНВАЛИДНОСТЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее МБОУ «ОШ №17») разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1026;
- Федеральной адаптированной основной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1025;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1023
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБОУ «ОШ №17».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми с ОВЗ и инвалидностью по основным образовательным программам на дому, по адаптированным

образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся МБОУ «ОШ №17».

1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико- педагогической комиссии и утверждается приказом директора школы.

## II. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. МБОУ «ОШ №17» организует индивидуальное обучение на дому на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение 1);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- заключения психолого- медико-педагогической комиссии;
- договора об организации образовательного процесса для обучающихся на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам (приложение 2);
- приказа по школе.

2.2. МБОУ «ОШ №17» согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором.

2.3. Освоение основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе учебного плана МБОУ «ОШ №17» начального общего и основного общего образования, недельных учебных планов Федеральных адаптированных основных образовательных программ в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями и утверждается директором МБОУ «ОШ №17»,

2.5. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1-4 классах – 10 ч;
- в 5-7 классах – 12 ч в неделю;
- в 8-9 классах – 14 часов в неделю.

2.6. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется МБОУ «ОШ №17», с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний.

2.7. Решение о переводе детей, обучающихся на дому в следующий класс принимает Педагогический совет МБОУ «ОШ №17» на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.8. Обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана МБОУ «ОШ №17», на основании решения Педагогического совета МБОУ «ОШ №17» допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,

МБОУ «ОШ №17», выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам 9 класса - аттестат об основном общем образовании.

2.10. Обучающиеся на дому с ОВЗ, освоившие адаптированные образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, МБОУ «ОШ №17» выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам 9 класса – свидетельство об обучении.

III. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на получение денежной компенсации за питание в рамках субсидии;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования МБОУ «ОШ №17»;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МБОУ «ОШ №17»;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- вести дневник.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «ОШ №17»;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения руководителя МБОУ «ОШ №17»;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов МБОУ «ОШ №17» в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования МБОУ «ОШ №17», осуществляющей образовательную деятельность;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребенка;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Учитель обязан:

- выполнять рабочие программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);
- выставлять оценки в дневник обучающегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья детей; при необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «ОШ №17» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «ОШ №17».

4.2. Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к  
Положению об организации обучения на  
дому обучающихся, нуждающихся в  
длительном лечении, обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья,  
инвалидностью Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Основная школа №17 города  
Макеевки»

Директору

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка), проживающего по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Занятия по индивидуальному недельному учебному плану (основная общеобразовательная программа, адаптированная общеобразовательная программа), в т.ч. обучение на дому в период с « » 20 \_\_ г. по « » 20 \_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации) выданное «  
» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Против совмещения форм обучения (очной, дистанционной, заочной далее самостоятельная работа) не возражаю. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при посещении занятий в школе оставляю за собой.

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а). Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись /расшифровка

Приложение 2 к  
Положению об организации обучения на  
дому обучающихся, нуждающихся в  
длительном лечении, обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья,  
инвалидностью Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Основная школа №17 города  
Макеевки»

Договор об организации обучения на дому

обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Организации и именуемого в дальнейшем «Представитель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_ именуемого «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образования в форме обучения на дому при сочетании различных форм обучения и форм получения образования (далее обучение на дому) по основным общеобразовательным программам/ адаптированным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения и заявления родителя (законного представителя) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1. 2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется организовать обучение на дому / на базе общеобразовательной организации, допуская сочетание различных форм получения образования в т.ч. сочетание индивидуального и инклюзивного обучения, использование заочной формы обучения (самостоятельная работа) в рамках государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса/группы согласно приложению к настоящему договору и из расчета часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Создает условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других

формах организованного досуга и дополнительного образования с учетом актуального состояния здоровья Обучающегося;

2.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.6. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.7. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.9. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/ аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.10. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.11. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя: соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность; составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/СИПР; выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок расторжения договора:

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); по соглашению Сторон.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть:

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон:

Организация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

